

PATVIRTINTA
Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-147

**MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO KUPIŠKIO POVILLO MATULIONIO PROGIMNAZIJOJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimas Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijoje apibrėžia ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau – asmeniniai IT įrenginiai) naudojimo dalyvaujant Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos, jos Skapiškio pradinio ugdymo skyriaus (toliau Skapiškio skyrius), Šimonių pradinio ugdymo skyriaus (toliau Skapiškio skyrius), skyriaus Šepetos Almos Adamkienės mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau Šepetos skyrius) aplinkose organizuojamose ugdomosiose veiklose tvarką.

2. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijoje tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti asmeninių IT įrenginių naudojimo taisykles, padedančias progimnazijai užtikrinti saugią, ugdymui(si) palankią aplinką, mokiniams – ugdytis atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi, kuri nustato, kad galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiais priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“.

II SKYRIUS

ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO PROGIMNAIJOJE TVARKA

5. Asmeninių IT įrenginių turėjimo / naudojimo ypatumai progimnazijoje ir (ar) ne progimnazijos aplinkose organizuojamose ugdomosiose veiklose diferencijuojami atsižvelgiant į ugdymo programas:

5.1. pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas ugdomi vaikai progimnazijoje ir (ar) ne progimnazijos aplinkose organizuojamose ugdomosiose veiklose negali turėti ir negali naudotis asmeniniais IT įrenginiais. Tėvai (kiti teisėti atstovai) užtikrina, kad vaikai asmeninių IT įrenginių į mokyklą neatsineštų;

5.2. pagal pradinio ugdymo programą ugdomų mokinių asmeninių IT įrenginių turėjimo / naudojimo progimnazijoje ir (ar) ne progimnazijos aplinkose organizuojamose ugdomosiose veiklose tvarką užtikrina mokinių tėvai (kiti teisėti atstovai) ir mokykla:

5.2.1. 1–4 klasių mokiniai:

5.2.1.1. atvykę į progimnaziją, prieš prasidedant pirmai pamokai, asmeninius IT įrenginius palieka specialiai tam tikslui paruošiose vietose (dėžutėse ugdytinių asmeniniams IT įrenginiams sudėti) ir jais nesinaudoja. Asmeniniai IT įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas;

5.2.1.2. pertraukų metu asmeniniais IT įrenginiais nesinaudoja;

5.2.1.3. pasibaigus paskutinei pamokai, asmeninius IT įrenginius pasiima iš specialiai tam tikslui paruoštų vietų (dėžučių ugdytinių asmeniniams IT įrenginiams laikyti);

5.3. pagal pagrindinio ugdymo programas ugdomų mokinių asmeninių IT įrenginių turėjimo / naudojimo progimnazijoje ir (ar) ne progimnazijos aplinkose organizuojamose ugdomosiose veiklose tvarką užtikrina mokinių tėvai (kiti teisėti atstovai) ir progimnazija:

5.3.1. pagrindinio ugdymo programos 5–8 klasių mokiniai:

5.3.1.1. atvykę į mokyklą, prieš prasidedant kiekvienai pamokai, asmeninius IT įrenginius palieka specialiai tam tikslui paruošiose vietose (dėžutėse ugdytinių asmeniniams IT įrenginiams sudėti) ir jais nesinaudoja. Asmeniniai IT įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas;

5.3.1.2. pertraukų metu asmeniniais IT įrenginiais rekomenduojama nesinaudoti, jį (juos) išjungti arba nustatyti begarsį režimą ir laikyti mokyklinėse kuprinėse ar krepšiuose;

III SKYRIUS

ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO PROGIMNAZIJJOJE ĮSITVYK

6. Asmeninių IT įrenginių naudojimas pamokų, kitų ugdomųjų veiklų progimnazijoje ir už jos ribų, pertraukų ir pamokų metu neribojamas:

6.1. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos būtina naudotis asmeniniais IT įrenginiais:

6.1.1. nuolatiniam glikemijos stebėjimui;

6.1.2. insulino pompos funkcijoms;

6.1.3. glikemijos duomenų perdavimui tėvams (kitiems teisėtiems atstovams);

6.1.4. kitais nepaminėtais, su mokinio sveikatos stebėjimu susijusiais, atvejais;

6.2. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su mokinio tėvais (kitais teisėtais atstovais) ar pagalbos tarnybomis.

7. Pamoką ar kitą ugdomąją veiklą progimnazijoje ar už jos ribų organizuojantis progimnazijos darbuotojas gali priimti sprendimą leisti naudotis asmeniniais IT įrenginiais ugdomaisiais ir /ar pažintiniais tikslais bei tais atvejais, kai ugdytiniais dėl kitų objektyvių aplinkybių yra poreikis pasinaudoti asmeniniais IT įrenginiais.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Mokiniams, nesilaikantiems šio Aprašo nuostatų, taikomos progimnazijos vidaus dokumentuose įteisintos priemonės.

9. Sprendimai dėl progimnazijos darbuotojų, pažeidusių šio Aprašo nuostatas, priimami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

10. Progimnazija, siekdama progimnazijos asmeninių IT įrenginių naudojimo tvarkos pažeidimų prevencijos bei sklandaus jos įgyvendinimo, pagal poreikį konsultuoja mokinius ir jų tėvus (kitus teisėtus atstovus) apie asmeninių IT įrenginių besaikio naudojimo pasekmes, atsakingą ir saugų asmeninių IT įrenginių naudojimą.

11. Su Aprašu progimnazijos darbuotojai supažindinami pasirašytinai, informuojami mokiniai, susirinkimuose ar elektroninėmis priemonėmis – mokinių tėvai (kiti teisėti atstovai).

12. Už Aprašo nuostatų įgyvendinimą progimnazijoje atsakingas jos direktorius.
