

KUPIŠKIO POVILO MATULIONIO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos (toliau – Progimnazijos) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato kriterijus, pagal kuriuos formuojama darbuotojų pareigybių lygių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai, mokamos priemokos, skatinamai ir apdovanojamai, nustatoma pareiginė alga atlikus darbuotojo tarnybinės veiklos vertinimą ir mokėjimo tvarką.

2. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis Progimnazijoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

2.2. **darbo sutartis** – darbuotojo ir darbdavio susitarimas, pagal kurį darbuotojas įsipareigoja būdamas pavaldus darbdaviui ir jo naudai atlikti darbo funkciją, o darbdavys įsipareigoja už tai mokėti darbo užmokestį;

2.3. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Progimnazija, t. y. pareiginė alga, priemokos, pinigine išmoka, mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą. Fiksuotas darbo užmokestis yra mokamas už tiesioginių pareigų vykdymą, mokamas kas mėnesį. Fiksuotas darbo užmokestis gali būti peržiūrimas metų bėgyje.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

3. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

3.1.1. A1, A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės;

3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

4. Pareigybės skirstomos į grupes:

4.1. Progimnazijos vadovas ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai priskiriami A2 lygio pareigybei;

4.2. struktūrinio padalinio vadovai, turintys pavaldžių darbuotojų, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti: Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas – A2, raštinės vedėjas – B pareigybė;

4.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A1, A2 arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti: psichologas, mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas, bibliotekininkas;

4.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui – mokytojo padėjėjas, ūkvedys, raštvedys, kompiuterininkas, vairuotojas, kūrikas;

4.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai) – valytojas, kiemsargis, statinių priežiūros darbininkas, budėtojas, laborantas.

5. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

6. Progimnazijos direktorius tvirtina:

6.1. darbuotojų pareigybių skaičių ir sąrašą, naudodamasis Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustatant pareigybės grupę;

6.2. Progimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Progimnazijos direktorius, o progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą – Kupiškio rajono savivaldybės meras.

7. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

7.1. pareigybės grupė;

7.2. pareigybės pavadinimas;

7.3. konkretus pareigybės lygis;

7.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

7.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

8. Progimnazijos darbuotojų pareigybių lygių struktūra ir pareiginės algos koeficientų intervalai nustatyti šios Sistemos 1 priede.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS

9. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
 - 9.1. pareiginė alga;
 - 9.2. priemokos;
 - 9.3. pinigine išmoka už atliktą darbą;
 - 9.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą;
 - 9.5. kintamoji dalis, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą (galioja iki 2025-02-28 dienos).
10. Kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos (arba didinimas pareiginės algos koeficientas).
11. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – bazinis dydis). Pareiginė alga apskaičiuojama: atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio.
12. Pareiginės algos koeficientai Progimnazijos specialistams (A ir B lygis) ir kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priedu, atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį, veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį (Sistemos 2 priedas).
13. Darbininkų (D lygis) pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.
14. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedu pareiginės algos koeficientai nustatomi Progimnazijos mokytojams, psichologui, specialiajam pedagogui, logopedui, socialiniam pedagogui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, karjeros specialistui, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams (Sistemos 3 priedas).
15. Progimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, karjeros specialisto, ikimokyklinio, priešmokyklinio mokytojų pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į jų pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją.
16. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatyta Sistemos 3 priede.
17. Progimnazijos direktoriaus pareiginės algos koeficientą, jo padidinimą dėl veiklos sudėtingumo nustato Kupiškio rajono savivaldybės meras.
18. Progimnazijos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginė alga nustatoma atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą.
19. Pareiginės algos koeficientas keičiamas:

19.1. Ugdytą organizuojančių skyrių vedėjų – pasikeitus darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai;

19.2. mokytojų – pasikeitus pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai (sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d.);

19.3. pagalbos mokiniui, karjeros specialistų – pasikeitus pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai (sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d.).

V SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO, ATLIKUS TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMĄ, TVARKA

20. Darbuotojų, išskyrus direktorių, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjus, veiklos vertinimo nėra.

VI SKYRIUS

PRIEMOKŲ IR IŠMOKŲ MOKĖJIMAS UŽ PAPILDOMĄ DARBĄ

21. Progimnazijos darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

21.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

21.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

21.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

22. Kiekviena priemoka, nurodyta 21 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

23. Priemokos darbuotojui skiriamos ne ilgesniam laikotarpiui nei iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.

24. Priemokos dydį nustato Progimnazijos direktorius.

25. Pedagoginiams darbuotojams mokama pinigine išmoka už papildomą darbą, pavaduojant nesantį pedagoginį darbuotoją.

25.1. Išmokos dydžio skaičiavimas:

25.1.1. Jei pavaduojama pedagogo kontaktinio darbo metu (mokytojams, vaduojant pamokas klasių (grupių) jungimo būdu, kai vedamos jų pačių pamokos), už pavadavimą mokama 50

procentų pareiginės algos, apskaičiuojamos atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką ir taikant vaduojančiam darbuotojui nustatytą pareiginės algos koeficientą, dydžio pinigine išmoka;

25.1.2. Jei pavaduojama pavaduojančio pedagogo ne kontaktinio darbo metu (mokytojams tuo metu nevedantiems savo pamokų), už pavadavimą mokama 100 proc. pareiginės algos, apskaičiuojamos atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką ir taikant pavaduojančiam pedagogui nustatytą pareiginės algos koeficientą, dydžio pinigine išmoka.

26. Išmokos dydis apskaičiuojamas pagal faktiškai dirbtą laiką, taikant pavaduojančiajam darbuotojui nustatytą pareiginės algos koeficientą.

27. Ilgalakis pavadavimas (nėštumo, gimdymo ar vaiko priežiūros atostogos ir kt.) vykdomas sudarant su pavaduojančiu darbuotoju susitarimą dėl papildomo darbo, pakeičiant darbo sutartį ar įdarbinant kitą darbuotoją pareigybei, kuri pavaduojama.

VII SKYRIUS

SKATINIMO PRIEMONĖS

28. Progimnazijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

28.1. padėka;

28.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

28.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

28.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

28.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

28.6. kintamąją dalimi, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje.

29. Vienkartinės piniginės išmokos Progimnazijos darbuotojams mokamos iš sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

30. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami.

31. Deklaruojantys darbuotojai pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas, jei buvo nustatyti pažeidimai – neskatinami.

VIII SKYRIUS

MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

32. darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa iš Progimnazijai skirtų lėšų, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

33. Mirus Progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

34. Materialinę pašalpą Progimnazijos darbuotojams skiria Progimnazijos direktorius, nevirsydamas Progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

IX SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

35. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

36. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

37. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto tose pačiose pareigose, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas darbo užmokestis už nustatytą pareigybės dydį.

38. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis darbo laikas, kuris nenustatytas pagal darbo (pamainos) grafiką, gali būti pridodamas prie kasmetinių atostogų laiko arba suteikiamos papildomos poilsio dienos moksleivių atostogų metu.

X SKYRIUS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

39. Kasmetinės atostogos darbuotojui skaičiuojamos pagal jo vidutinį darbo užmokestį. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

40. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas

per savaitę) trukmę, darbuotojui gali būti mokami atostogų metu nustatytais darbo užmokesčio mokėjimo terminais.

41. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

42. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

43. Skaičiuojant išeitinę kompensaciją, imamas metinis vidutinis mėnesio darbo dienų ir vidutinis mėnesio darbo valandų skaičius, kurį įsakymu nustato Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras.

XI SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

44. Ligos ir motinystės socialiniu draudimu apdraustieji asmenys turi teisę į šio draudimo pašalpas. Pašalpų skyrimo, apskaičiavimo bei mokėjimo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas.

45. Ligos pašalpą už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas moka Progimnazija, Vyriausybės nustatyta tvarka.

46. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

47. Nuo trečiosios kalendorinės nedarbingumo dienos ligos pašalpa mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo.

XII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

48. Darbo užmokestis apskaičiuojamas remiantis darbo sutartyje nustatytu darbo užmokesčiu, darbo grafike nustatytu darbo laiku, darbo laiko apskaitos žiniaraščiu. Darbuotojų darbo grafikus ir darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo darbuotojas, kuriam ši funkcija priskirta pareigybės aprašyme, derindamas su skyrių vedėjais. Užpildyti ir pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Kupiškio rajono savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybai mėnesiui pasibaigus per dvi darbo dienas.

49. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams du kartus per mėnesį: iki 8 ir 23 mėnesio darbo dienos. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus prašymą raštu.

50. Darbo užmokestis mokamas pavedimu į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

51. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

52. Kai atleidžiamo darbuotojo paskutinė darbo diena sutampa su paskutine to mėnesio darbo diena pagal darbuotojo darbo grafiką, šis mėnuo įtraukiamas į vidutinio darbo užmokesčio skaičiuojamąjį laikotarpį.

53. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį Kupiškio rajono savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos finansininkas elektroniniu būdu pateikia darbuotojams jų atsiskaitymo lapelius. Į atsiskaitymo lapelius įrašomos darbuotojams priskaičiuoto darbo užmokesčio, išskaičiuotų pajamų ir socialinio draudimo mokesčių bei išmokėtų sumos.

54. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Progimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XIII SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

55. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio pagal nustatytus tarifus išskaičiuojama ir sumokama gyventojų pajamų mokestis ir socialinio draudimo įmokos.

56. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromos tik Lietuvos Respublikos darbo kodekso ar kitų įstatymų nustatytais atvejais.

57. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

57.1. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

57.2. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

57.3. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

57.4. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

58. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

60. Darbo apmokėjimo sistema skelbiama Progimnazijos interneto svetainės www.kpmppm.lt/ skyriuje „Administracinė informacija/Planavimo dokumentai/ Darbo apmokėjimo sistema“ arba galima susipažinti progimnazijos raštinėje.

61. Progimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą suderinus su darbuotojų atstovais. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami raštiškai.

62. Sistemą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Sistema parengta ir suderinta konsultuojantis su darbuotojų atstovais:

Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos Švietimo profesinės organizacijos pirmininkė	LSDPS Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos profesinės organizacijos pirmininkė
Daiva Palionienė  2026 08 31	Asta Jusienė  2026 08 31

Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

**DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ GRUPĖS, PAREIGYBĖS, JŲ LYGIS IR PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTŲ INTERVALAI**

Eil. Nr.	Pareigybės grupės pavadinimas	Pareigybės kodas pagal LPK	Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientų intervalai
1.	Vadovai ir jų pavaduotojai	134501	Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	A2	1,9860-2,7270
2.	Struktūrinio padalinio vadovas	121203	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	A2	0,83-1,5
3.	Struktūrinio padalinio vadovas	121913	Raštinės vedėjas	B	0,78-1,1
4.	Specialistai	233001	Lietuvių kalbos mokytojas	A2	1,1886–2,0866
5.	Specialistai	233002	Anglų kalbos mokytojas	A2	1,1886-2,0866
6.	Specialistai	233009	Prancūzų kalbos mokytojas	A2	1,1886-2,0866
7.	Specialistai	233011	Vokiečių kalbos mokytojas	A2	1,1886-2,0866
8.	Specialistai	233010	Rusų kalbos mokytojas	A2	1,1886-2,0866
9.	Specialistai	233013	Matematikos mokytojas	A2	1,1886-2,0866
10.	Specialistai	233014	Informatikos mokytojas	A2	1,1886-2,0866
11.	Specialistai	233015	Istorijos mokytojas	A2	1,1886-2,0866
12.	Specialistai	233019	Geografijos mokytojas	A2	1,1886-2,0866
13.	Specialistai	233020	Fizikos mokytojas	A2	1,1886-2,0866
14.	Specialistai	233021	Biologijos mokytojas	A2	1,1886-2,0866
15.	Specialistai	233022	Chemijos mokytojas	A2	1,1886-2,0866
16.	Specialistai	233023	Dailės mokytojas	A2	1,1886-2,0866
17.	Specialistai	233024	Muzikos mokytojas	A2	1,1886-2,0866
18.	Specialistai	233026	Šokio mokytojas	A2	1,1886-2,0866
19.	Specialistai	233027	Tikybės mokytojas	A2	1,1886-2,0866
20.	Specialistai	233028	Etikos mokytojas	A2	1,1886-2,0866
21.	Specialistai	233029	Kūno kultūros mokytojas	A2	1,1886-2,0866
22.	Specialistai	233032	Technologijos mokytojas	A2	1,1886-2,0866
23.	Specialistai	233033	Civilinės saugos ir saugaus eismo mokytojas	A2	1,1886-2,0866
24.	Specialistai	233033	Gyvenimo įgūdžių mokytojas	A2	1,1886-2,0866
25.	Specialistai	234101	Pradinio ugdymo mokytojas	A2	1,1886-2,0866
26.	Specialistai	234202	Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	A2	1,1886-2,0866
27.	Specialistai	234202	Jungtinės ikimokyklinio	A2	1,1886-2,0866

			ugdymo grupės mokytojas		
28.	Specialistai	234190	Kiti pradinio ugdymo mokytojai (Visos dienos mokyklos grupės mokytojas)	A2	1,1886-2,0866
29.	Specialistai	263403	Psichologas	A1	1,1886-2,0866
30.	Specialistai	235901	Socialinis pedagogas	A2	1,1886-2,0866
31.	Specialistai	235201	Specialusis pedagogas	A2	1,1886-2,0866
32.	Specialistai	235202	Logopedas	A2	1,1886-2,0866
33.	Specialistas	242301	Karjeros specialistas	A2	1,1886-2,0866
34.	Specialistai	235501	Neformaliojo švietimo mokytojas	A2	1,1886-2,0866
35.	Specialistai	262204	Bibliotekininkas	B	0,78-1,1
36.	Kvalifikuoti darbininkai	412005	Raštvedys	C	0,71-0,96
37.	Kvalifikuoti darbininkai	531201	Mokytojo padėjėjas	C	0,71-0,96
38.	Kvalifikuoti darbininkai	413203	Kompiuterininkas	C	0,71-0,96
39.	Kvalifikuoti darbininkai	515101	Ūkvedys	C	0,71-0,96
40.	Kvalifikuoti darbininkai	833101	Vairuotojas	C	0,71-0,96
41.	Kvalifikuoti darbininkai	818201	Kūrikas	C	0,71-0,96
42.	Nekvalifikuoti darbininkai	911209	Valytojas	D	MMA
43.	Nekvalifikuoti darbininkai	961303	Kiemsargis	D	MMA
44.	Nekvalifikuoti darbininkai	931216	Statinių priežiūros darbininkas	D	MMA
45.	Nekvalifikuoti darbininkai	314112	Laborantas	D	MMA
46.	Nekvalifikuoti darbininkai	962919	Budėtojas	D	MMA

PROGIMNAZIJS STRUKTŪRINIO PADALINIO VADOVO, SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

1. Progimnazijos struktūrinio padalinio vadovo, specialistų pareiginės algos koeficientai:

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	0,83-1,10	0,83-1,20	0,83-1,30	0,83-1,50
B lygis	0,78-1,00	0,78-1,02	0,78-1,05	0,78-1,1

1.1. pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas atsižvelgiant į:

1.1.1. veiklos sudėtingumą – iki 0,1;

1.1.2. atsakomybės ir savarankiškumo lygį – iki 0,1;

1.1.3. darbo patirtį – iki 0,1;

1.1.4. žinojimo ir žinių sudėtingumo kriterijų – iki 0,1;

1.1.5. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą – iki 0,1.

PROGIMNAZIJS KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

2. Progimnazijos kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	0,71-0,9	0,71-0,92	0,71-0,95	0,71-0,96

2.1. Kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas atsižvelgiant į:

2.1.1. veiklos sudėtingumą – iki 0,1;

2.1.2. darbo patirtį – iki 0,1;

2.1.3. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą – iki 0,1.

3. Struktūrinio padalinio vadovams, specialistams ir kvalifikuotiems darbuotojams pareiginės algos koeficientas negali būti didesnis negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas. Progimnazijoje dirbančių struktūrinio padalinio vadovų, specialistų ir darbuotojų darbo laikas per savaitę yra 40 valandų.

**MOKYTOJŲ, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ), KARJEROS SPECIALISTŲ,
PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara:

1.1. Mokytojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

1.2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1–15 procentų mokytojams:

1.2.1. kai klasėje ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

1.2.2. kai klasėje ugdomi du ir daugiau mokiniai dėl nepalankių aplinkos veiksnių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių;

1.2.3. mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose. Trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui Progimnazijos direktoriaus įsakymu;

1.2.4. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi

pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas – iki 5 procentų;

1.2.5. dirbantiems pagal atnaujinto turinio programas, atsižvelgiant į kontaktinių valandų skaičių, įgyvendinamą programą, ugdymo sritį, mokomąjį dalyką, mokinių skaičių klasėje.

1.2.6. Esant lėšų rezervui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami mokytojams iki 20 procentų kitais su darbuotojų atstovais sutartais atvejais.

2. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas veikla atitinka du ir daugiau 1.2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

3. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

4. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

5. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, vienai pareigybei per metus skiriama 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal Progimnazijos ugdymo planus, mokyti; ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 102 valandos profesiniam tobulėjimui ir veiklai mokyklos bendruomenėje; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei.

6. Nustatant mokytojų darbo krūvį atsižvelgiama į Progimnazijai skirtas lėšas ugdymo reikmėms.

7. Mokytojo darbo krūvį sudaro:

7.1. kontaktinių valandų skaičius pagal Progimnazijos ugdymo planą;

7.2. valandų skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

7.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius;

7.4. valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus. Jei mokytojas turi tik dalį pareigybės, proporcingai mažinamas valandų skaičius profesiniam tobulėjimui ir veikloms bendruomenei.

8. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (proc.) mokytojui per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
Bendrojo ugdymo programų dalykai. Pradinis ir pagrindinis ugdymas:						
Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
Matematika	70	73	75	50	53	55
Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44

8.1. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais, 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas bendrosioms programoms įgyvendinti arba atitinkamai didinamas mokytojo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo už darbą pagal pradinio, pagrindinio bendrąsias programas.

8.1.1. Pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (Dm) apskaičiuojamas pagal mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (Pm) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir

nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų: $D_m = (P_m \times 0,2) / B_m \times 100 \%$. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (P_m) nustatomas pagal mokytojo kontaktines valandas, skirtas pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti.

8.1.2. Mokytojo pareiginės algos koeficiento padidinimas (procentais) pagal veiklos sudėtingumo kriterijų ir kitus veiklos sudėtingumo kriterijus negali viršyti Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 3 punkte nurodyto pareiginės algos koeficiento didinimo procento.

8.2. Neviršijant Progimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su Progimnazijos darbuotojų atstovais, gali būti numatytas didesnis nei 8 punkte nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).

9. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje:

Mokinių skaičius klasėje	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

9.1. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą 5-8 klasėse, skiriamas 20 procentų didesnis nei nurodyta 9 punkto lentelėje valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius.

9.2. Neviršijant Progimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su Progimnazijos darbuotojų atstovais, gali būti numatytas didesnis nei 9 punkte nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus.

10. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei:

Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu		Valandų skaičius per metus
1. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti	1.1. Dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.	0-15
	1.2. Dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.	0-80
	1.3. Gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu	0-15
	1.4. Analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus	0-10

Veiklos mokyklos bendruomenei		
2. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei	2.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų	0-10
	2.2. Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais	0-10
	2.3. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti	0-450
3. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti	3.1. Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas	0-80
	3.2. Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas	0-40
	3.3. Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose	0-100
	3.4. Mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas	0-370
4. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos	4.1. Bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose	0-10
	4.2. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas	0-5
	4.3. Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	0-85
	4.4. Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	0-120
	4.5. Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas	0-150
	4.6. Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	0-210
5. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos	5.1. Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas	0-50
	5.2. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje	0-10
6. Vertinimo, ekspertavimo veiklos	6.1. Brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas	0-10
	6.2. Mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas	0-10
	6.3. Mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas	0-5
7. Mokinių ugdymosi	7.1. Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose	0-10

poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos	7.2. Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	0-10
	7.3. Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.	0-40
	7.4. Mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas	0-40
8. Kita	8.1. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų	0-20

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

11. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

12. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1–15 procentų:

12.1. mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių;

12.2. mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programas ir įgyvendinantiems Ikimokyklinio ugdymo programos gaires, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142 „Dėl Ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“;

12.3. mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo atnaujinto turinio programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d.

įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo.

III SKYRIUS

UGDYMAŲ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

13. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai:

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	1,9860
nuo daugiau kaip 10 iki 15	2,0713
daugiau kaip 15	2,1816

13.1. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 1–15 procentų:

13.1.1. už mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo organizavimą;

13.1.2. už užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje ugdymo organizavimą, jei progimnazijoje ugdoma 10 ar daugiau tokių mokinių;

13.1.3. už ugdomosios veiklos koordinavimą (įtraukaus ugdymo, atnaujinto ugdymo turinio diegimą), ilgalaikių programų ir projektų koordinavimą.

13.2. Jeigu Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veikla atitinka du ir daugiau 13.1 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

IV SKYRIUS

KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

14. Karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25

Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,1844

15. Karjeros specialistų, darbo laikas per savaitę – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

V SKYRIUS

PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

16. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832

Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693
--	--	--	--------	--------	--------	--------	--------

16.1. Socialiniams pedagogams, psichologams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1–15 procentų:

16.1.1. dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

16.1.2. už papildomą ugdomąją veiklą (edukacinių renginių, konkursų užduočių rengimą, dalyvavimą projektinėje veikloje, konsultavimą, saugios aplinkos, edukacinių erdvių ir priemonių kūrimą, dalyvavimą nenumatytoje komisijose, darbo grupėse, susirinkimuose);

16.1.3. už įtraukiojo ugdymo gairių įgyvendinimą progimnazijoje.

16.2. Jeigu socialinių pedagogų, psichologų veikla atitinka du ir daugiau 16.1 punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

17. Progimnazijoje dirbančio psichologo asistento, psichologo, socialinio pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita.

VI SKYRIUS SPECIALIOJO PEDAGOGO, LOGOPEDO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

18. Specialiojo pedagogo, logopedo pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai (baziniais dydžiais)						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750

Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas, logopedas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas, logopedas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

18.1. Specialiojo pedagogo, logopedo pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1–15 procentų:

18.1.1. dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

18.1.2. papildomą ugdomąją veiklą (edukacinių renginių, konkursų užduočių rengimą, dalyvavimą projektinėje veikloje, saugios aplinkos, edukacinių erdvių ir priemonių kūrimą, dalyvavimą nenumatytoje komisijose, darbo grupėse, susirinkimuose);

18.1.3. už įtraukiojo ugdymo gairių įgyvendinimą progimnazijoje.

18.2. Jeigu specialiųjų pedagogų, logopedų veikla atitinka du ir daugiau 18.1 punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

19. Darbo laikas per savaitę:

19.1. specialiojo pedagogo, logopedo, dirbančio su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita);

19.2. specialiojo pedagogo, logopedo, dirbančio su mokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniiais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniiais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).